

VOUS SOUHAITEZ FAIRE UN STAGE À L'ÉTRANGER

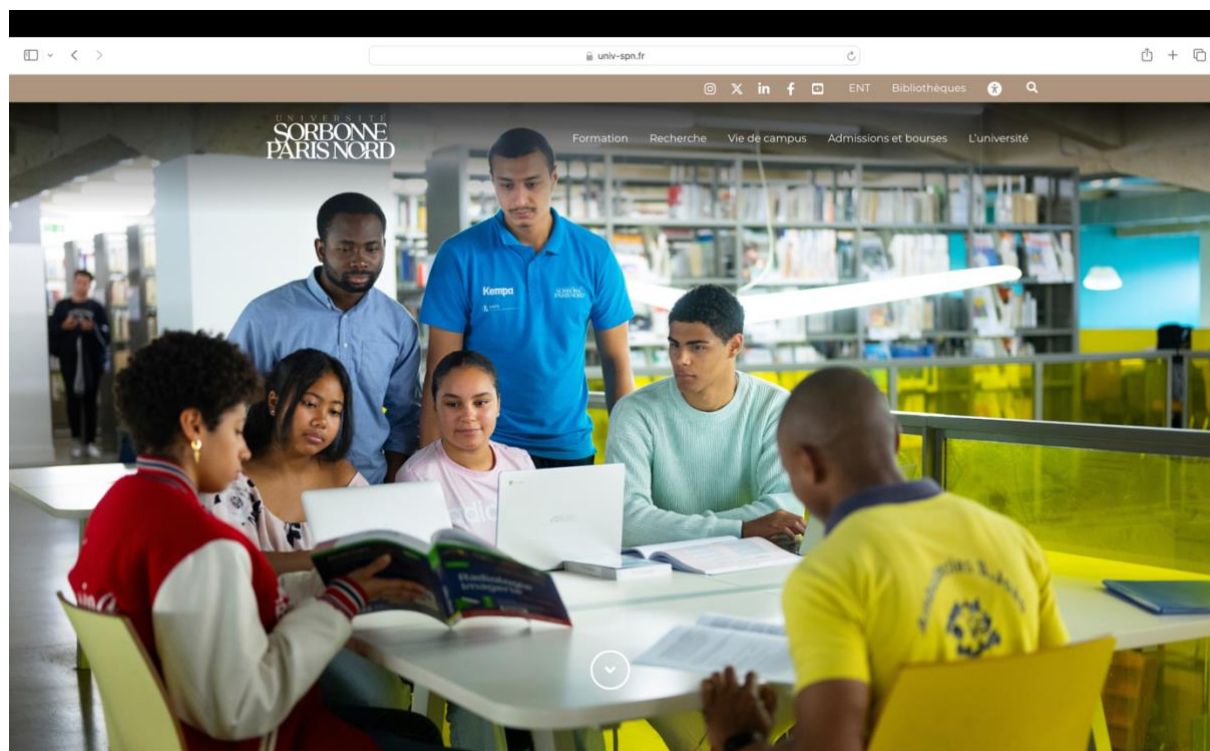
Démarches pas à pas :

La **première étape** est de se tourner vers le **service relations internationales** de l'IUT, bureau A208, ri.iutsd@univ-paris13.fr et/ou l'**enseignant référent** Relations Internationales/stage de son département.

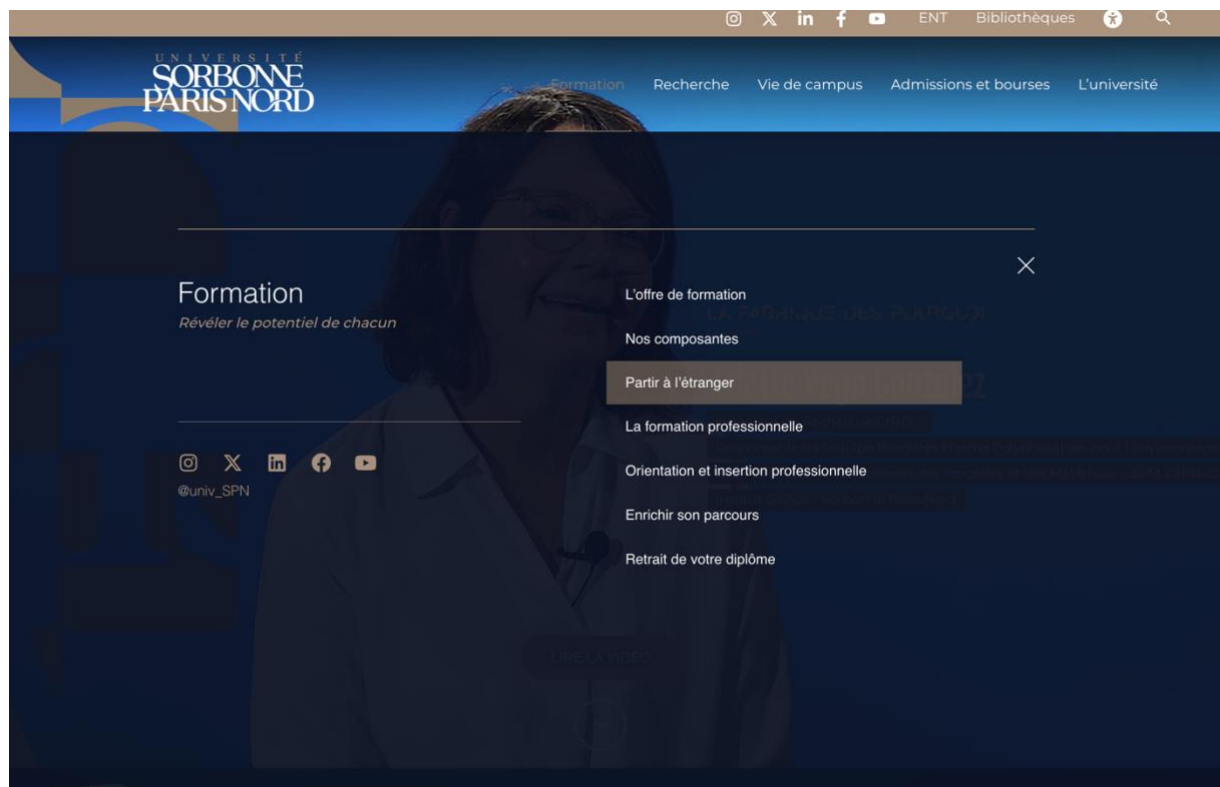
Rendez-vous sur la **page d'accueil de l'USPN** : <https://www.univ-spn.fr>

Vous voyez plusieurs onglets en haut de la page
Celui qui nous intéresse est l'onglet « **Formation** »

Cliquez sur l'onglet « **Formation** »



Cliquez sur « **partir à l'étranger** »



Cliquez sur « **Stage à l'étranger** » dans l'encadré en bas au milieu :



Vous arrivez sur des pages d'informations sur les modalités et démarches pour faire un stage à l'étranger :

UNIVERSITÉ SORBONNE PARIS NORD

Formation Recherche Vie de campus Admissions et bourses L'université

Procédure de stage à l'étranger

Il est conseillé de commencer les démarches pour effectuer un stage à l'étranger au minimum 2 mois avant la date de début du stage. Vous trouverez ci-dessous les différentes étapes de la procédure pour effectuer un stage à l'étranger

- [Étape 1 : Recherche d'un stage à l'étranger](#)
- + [Étape 2 : Situation géopolitique](#)
- + [Étape 3 : Formulaire de renseignements](#)
- + [Étape 4 : Signature de l'autorisation de stage à l'étranger](#)
- + [Étape 5 : Avis de la DRI](#)
- + [Étape 6 : Convention de stage](#)
- + [Étape 7 : Demande d'aide à la mobilité](#)

Cliquez sur l'onglet « étape 3 : formulaire de renseignement » : Cliquez sur le lien « **portail de la DRI** ».

UNIVERSITÉ SORBONNE PARIS NORD

Formation Recherche Vie de campus Admissions et bourses L'université

Trouver un stage

Il est conseillé de commencer les démarches pour effectuer un stage à l'étranger au minimum 2 mois avant la date de début du stage. Vous trouverez ci-dessous les différentes étapes de la procédure pour effectuer un stage à l'étranger

- + [Étape 1 : Recherche d'un stage à l'étranger](#)
- + [Étape 2 : Situation géopolitique](#)
- [Étape 3 : Formulaire de renseignements](#)
- + [Étape 4 : Signature de l'autorisation de stage à l'étranger](#)
- + [Étape 5 : Avis de la DRI](#)
- + [Étape 6 : Convention de stage](#)
- + [Étape 7 : Demande d'aide à la mobilité](#)

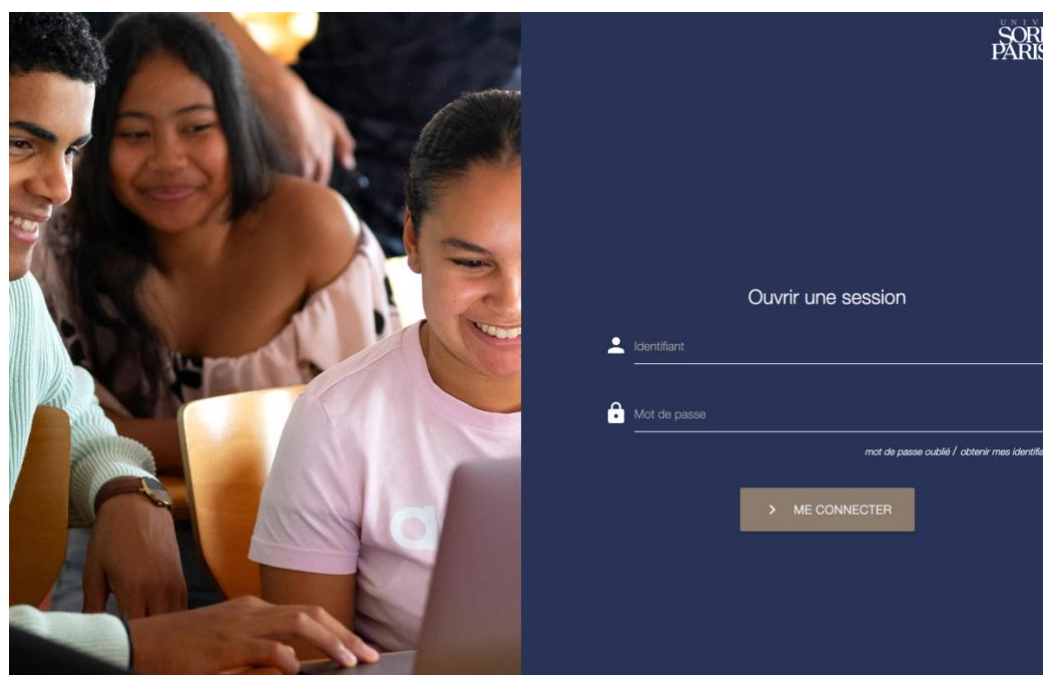
L'étudiant doit compléter et soumettre sur le [portail de mobilité de la DRI](#) le « formulaire de renseignements pour un stage à l'étranger ».

Trouver un stage

La recherche de stage est une démarche individuelle de l'étudiant. Cependant, les informations ci-dessous peuvent être utiles.

Informations essentielles

Vous allez être redirigé vers votre ENT, entrez votre mot de passe et votre identifiant



Vous voici arrivé sur la page d'accueil du **portail moveon** :

Vous verrez d'abord des informations générales importantes, notamment sur les dates à ne pas manquer pour votre candidature, et remise de dossier (tout se fait via moveon).

Vous allez pouvoir **sélectionner le formulaire qui correspond** :



Bienvenue alexandra.chevalier@univ-paris13.fr [Déconnexion](#)

Portail

Mobilités Internationales |
Direction des Relations
Internationales

Mobilités Internationales | Direction des Relations Internationales

Bienvenue sur le portail du Service des Relations Internationales pour la **mobilité internationale**.

[Vous êtes étudiant.e:](#)

Cet espace regroupe les formulaires de candidature pour effectuer un stage ou un séjour d'études à l'étranger dans le cadre d'un programme de mobilité internationale (Erasmus +, BCI, MICEFA, accords bilatéraux).
Il contient également le formulaire de demande d'aide à la mobilité internationale.

Consultez les dates limites avant de remplir le formulaire correspondant au programme de votre choix :

Erasmus + Etudes

- départ au semestre 1 (2025-2026) = **7 mars 2025**
- départ au semestre 2 (2025-2026) = **4 juillet 2025**

BCI (Plus UdeM et UQAC)

- tous départs (2025-2026) = **31 janvier 2025**

MICEFA

Cliquez sur le formulaire « stage à l'étranger »

Erasmus + Etudes

- départ au semestre 1 (2025-2026) = **7 mars 2025**
- départ au semestre 2 (2025-2026) = **4 juillet 2025**

BCI (Plus UdeM et UQAC)

- tous départs (2025-2026) = **31 janvier 2025**

MICEFA

- tous départs (2025-2026) = **29 novembre 2024**

Accords bilatéraux

- départ au semestre 1 (2025-2026) = **31 janvier 2025**
- départ au semestre 2 (2025-2026) = **4 juillet 2025**

Stages Internationaux (Erasmus+ ou hors Europe): Pas de date limite, dossier à déposer tout le long de l'année.

[Vous êtes enseignant.e ou personnel administratif:](#)

Vous trouverez le formulaire de renseignements pour une mission Erasmus+ en Europe. Pour vous aider dans vos choix d'établissement, n'hésitez pas à consulter notre liste de partenariats universitaires ouverts aux enseignants de l'USPN :

[Liste de partenariats universitaires pour une mission d'enseignement](#)

Formulaires ouverts

Vous trouverez ci-dessous les formulaires actuellement ouverts pour candidater.

Formulaire	Statut
PERSONNEL ADMINISTRATIF ET ENSEIGNANT: Formulaire de demande de mission Erasmus+	Commencer
Formulaire de renseignements pour un séjour de stage à l'étranger 2024-2025	Commencer
Fiche de renseignements MICEFA pour l'année universitaire 2025-2026	Commencer
Fiche de renseignements BCI/DUETI pour l'année universitaire 2025-2026	Commencer
Candidature séjour d'études 2025-2026: Accords bilatéraux	Commencer

Étape 4 : Ce formulaire va générer une **demande d'autorisation de stage** à faire signer par le coordinateur RI de votre IUT, Mme Chevalier. Cette autorisation est à envoyer par email pour signature à ri.iutsd@univ-paris13.fr

Il est conseillé de commencer les démarches pour effectuer un stage à l'étranger au minimum 2 mois avant la date de début du stage. Vous trouverez ci-dessous les différentes étapes de la procédure pour effectuer un stage à l'étranger

+ Étape 1 : Recherche d'un stage à l'étranger	
+ Étape 2 : Situation géopolitique	
+ Étape 3 : Formulaire de renseignements	
- Étape 4 : Signature de l'autorisation de stage à l'étranger	
Après la soumission du formulaire, l'étudiant télécharge le récapitulatif de sa demande avec en première page le document « Autorisation de stage à l'étranger ». L'étudiant doit vérifier les informations présentes dans cette autorisation afin de la signer et de la transmettre au référent stage à l'étranger de sa composante pour avis et signature.	
+ Étape 5 : Avis de la DRI	
+ Étape 6 : Convention de stage	
+ Étape 7 : Demande d'aide à la mobilité	

Trouver un stage

La recherche de stage est une démarche individuelle de l'étudiant. Cependant, les informations ci-dessous peuvent être utiles.

Étape 5 : Il faut ensuite faire signer le document par la DRI : amiep13@univ-paris13.fr

The screenshot shows the Sorbonne Paris Nord website with a dark blue header and a light blue main content area. The header includes the university logo and navigation links: Formation, Recherche, Vie de campus, Admissions et bourses, and L'université. Below the header, a text block states: 'Il est conseillé de commencer les démarches pour effectuer un stage à l'étranger au minimum 2 mois avant la date de début du stage. Vous trouverez ci-dessous les différentes étapes de la procédure pour effectuer un stage à l'étranger'. A list of steps is displayed, with 'Étape 5 : Avis de la DRI' selected and expanded. The expanded section contains the following text: 'La composante transmet ensuite la « demande d'autorisation de stage » signée à la DRI pour avis et signature du document.' followed by a bulleted list of rules regarding stage locations and security zones. The list includes: 'Pour tous lieux de stage dans une zone « vigilance renforcée » (zone jaune), la DRI se réserve le droit, selon la situation globale du pays, de solliciter l'avis du Fonctionnaire sécurité défense (FSD).', 'Les projets de stage dans une zone « déconseillée sauf raison impérative » (zone orange) feront toujours l'objet d'un a priori négatif de la DRI. L'étudiant peut faire un recours auprès de la DRI en présentant une lettre de motivation, un projet professionnel et deux lettres de soutien, une de son tuteur de stage et une de la direction de sa composante. Le FSD examinera alors la situation avant une éventuelle validation d'une convention de stage pour une zone qualifiée « orange ».', and 'Important : L'USPN ne validera aucune convention de stage pour une zone qualifiée « formellement déconseillée » (zone rouge). En cas de basculement en zone « rouge » pendant le séjour, il sera demandé à l'étudiant de mettre immédiatement fin à son stage et de rentrer en France.'

Étape 7 : Vous trouverez un onglet spécifique pour une demande d'aide financière pour votre stage à l'étranger

The screenshot shows the Sorbonne Paris Nord website with a dark blue header and a light blue main content area. The header includes the university logo and navigation links: Formation, Recherche, Vie de campus, Admissions et bourses, and L'université. Below the header, a text block states: 'Il est conseillé de commencer les démarches pour effectuer un stage à l'étranger au minimum 2 mois avant la date de début du stage. Vous trouverez ci-dessous les différentes étapes de la procédure pour effectuer un stage à l'étranger'. A list of steps is displayed, with 'Étape 7 : Demande d'aide à la mobilité' selected and expanded. The expanded section contains the following text: 'Une fois l'autorisation de stage signée par toutes les parties l'étudiant pourra accéder au «formulaire de demande d'aide à la mobilité internationale» de l'année en cours sur le [portal de la DRI](#). Vous retrouverez toutes les informations sur les différentes aides financières possible pour un séjour de stage à l'étranger, sur notre page [aides à la mobilité internationale](#).'

Trouver un stage

La recherche de stage est une démarche individuelle de l'étudiant. Cependant, les informations ci-dessous peuvent être utiles.

Cliquez sur portail de la DRI, sélectionnez le formulaire de demande d'aide à la mobilité :
Suivez les instructions, remplissez le formulaire et joignez les pièces demandées.

Vous êtes enseignant.e ou personnel administratif:

Vous trouverez le formulaire de renseignements pour une mission Erasmus+ en Europe. Pour vous aider dans vos choix d'établissement, n'hésitez pas à consulter notre liste de partenariats universitaires ouverts aux enseignants de l'USPN :

[Liste de partenariats universitaires pour une mission d'enseignement](#)

Formulaires ouverts

Vous trouverez ci-dessous les formulaires actuellement ouverts pour candidater.

Formulaire	Statut
PERSONNEL ADMINISTRATIF ET ENSEIGNANT: Formulaire de demande de mission Erasmus+	Commencer
Formulaire de renseignements pour un séjour de stage à l'étranger 2025-2026	Commencer
Candidature séjour d'études 2026-2027: Accords bilatéraux	Commencer
Mobilité doctorale Erasmus - Formulaire de renseignements et de demande de financement	Commencer
Fiche de renseignements MICEFA pour l'année universitaire 2026-2027	Commencer
Formulaire de demande d'aide à la mobilité internationale pour un séjour en 2025-2026	Commencer

Vos candidatures

Vous trouverez ici vos candidatures en cours.

Formulaire	Statut	Démarré le	Dernière modification	Lien
PERSONNEL ADMINISTRATIF ET ENSEIGNANT: Formulaire de demande de mission Erasmus+	Validé	15/01/2025 15:36	27/01/2025 15:14	Voir candidature
PERSONNEL ADMINISTRATIF ET ENSEIGNANT: Formulaire de demande de mission Erasmus+	Validé	24/06/2024 15:10	27/06/2024 09:56	Voir candidature
PERSONNEL ADMINISTRATIF ET ENSEIGNANT: Formulaire de demande de mission Erasmus+	Validé	28/10/2022 09:32	31/05/2023 10:49	Voir candidature
PERSONNEL ADMINISTRATIF ET ENSEIGNANT: Formulaire de demande de mission Erasmus+	Validé	30/03/2023 11:10	31/05/2023 10:47	Voir candidature
PERSONNEL ADMINISTRATIF ET ENSEIGNANT: Formulaire de demande de mission Erasmus+	Validé	30/05/2022 13:25	30/05/2022 13:25	Voir candidature

Votre souhait de séjour

Vous trouverez ici le séjour pour lequel vous avez été sélectionné.e. Merci d'indiquer votre choix.

LES BOURSES

VOUS SOUHAITEZ AVOIR DES INFORMATIONS SUR **LES AIDES FINANCIÈRES** :

Cliquez sur « aides à la mobilité internationale » dans l'encadré en bas à droite :

The screenshot shows the Sorbonne Paris Nord website. At the top, there is a navigation bar with social media icons (Instagram, Twitter, LinkedIn, Facebook, YouTube) and links for ENT, Bibliothèques, and a search icon. Below this, the Sorbonne Paris Nord logo is on the left, and a menu with 'Formation', 'Recherche', 'Vie de campus', 'Admissions et bourses', and 'L'université' is on the right. The main content area is titled 'S'ouvrir au monde'. It contains three columns of text. The first column describes the university's mobility programs, mentioning 450 agreements and the Erasmus+ program. The second column mentions studying in Francophone North America (BCI) or Anglophone North America (MICEFA). The third column mentions that students have the possibility of studying abroad through internships. Below the text, there are three large, rounded rectangular buttons: 'Étudier à l'étranger', 'Stage à l'étranger', and 'Aides à la mobilité internationale'.

SORBONNE PARIS NORD

Formation Recherche Vie de campus Admissions et bourses L'université

S'ouvrir au monde

L'Université Sorbonne Paris Nord met à disposition des étudiants et du personnel, qui souhaitent effectuer une mobilité à l'étranger, plus de [450 accords de coopération](#) qu'elle a signés avec des universités partout dans le monde, dont 260 accords ont été signés avec des établissements européens dans le cadre du programme ERASMUS+.

Par ailleurs l'université participe à deux programmes d'échanges qui offrent la possibilité pour les étudiants

de partir étudier en Amérique du Nord francophone (BCI) ou anglophone (MICEFA).

Enfin les étudiants inscrits à l'Université Sorbonne Paris Nord ont la possibilité de partir à l'étranger dans le cadre d'un stage.

Les étudiants qui partent en mobilité d'études et/ou de stage ont droit à un soutien financier (bourses de mobilité) et ne paient pas les droits de scolarité des établissements partenaires.

Étudier à l'étranger

Stage à l'étranger

Aides à la mobilité internationale

Vous obtiendrez toutes les informations sur les modalités et procédures :



FormationRechercheVie de campusAdmissions et boursesL'université

Déposer un dossier

— Conditions générales pour un séjour d'études

- Être inscrit à Sorbonne Paris Nord pendant l'année de votre séjour à l'étranger
- Avoir reçu une lettre d'acceptation pour un séjour dans le cadre d'un [partenariat](#)
- Avoir fait signer son contrat pédagogique avant le départ
- Pour les séjours Erasmus avoir signé son contrat de mobilité

+ Conditions générales pour un séjour de stage

+ Procédure en ligne

+ Conditions du paiement

Bourses Erasmus+

Bourse IDF

Bourse du Ministère

Bourse Sorbonne Paris Nord

Autres aides

La Commission européenne, à travers le programme Erasmus+, nous accorde chaque année un financement pour soutenir les étudiants de Sorbonne Paris Nord sans conditions de ressources ou de nationalité, effectuant une mobilité d'études ou de stage



FormationRechercheVie de campusAdmissions et boursesL'université

Bourses Erasmus+

Bourse IDF

Bourse du Ministère

Bourse Sorbonne Paris Nord

Autres aides

La Commission européenne, à travers le programme Erasmus+, nous accorde chaque année un financement pour soutenir les étudiants de Sorbonne Paris Nord sans conditions de ressources ou de nationalité, effectuant une mobilité d'études ou de stage au sein des pays participants au programme Erasmus+. Il s'agit de tous les pays membres de l'Union européenne ainsi que l'Islande, la Norvège, la Turquie, la Macédoine du Nord, la Serbie et le Liechtenstein.

Le montant de l'aide Erasmus+ dépend du pays de départ et du type de mobilité :

Groupes	Pays de destination
G1	Danemark, Finlande, Irlande, Islande, Liechtenstein, Luxembourg, Norvège, Suède
G2	Allemagne, Autriche, Belgique, Chypre, Espagne, Grèce, Italie, Malte, Pays-Bas, Portugal
G3	Bulgarie, Croatie, Estonie, Hongrie, Lettonie, Lituanie, Pologne, République de Macédoine du Nord, République Tchèque, Roumanie, Slovaquie, Slovénie, Turquie, Serbie

Les mobilités longues concernent les études et les stages. Pour être éligible au financement Erasmus la période doit être comprise entre 2 mois (60 jours) et 12 mois.

Le financement peut être accordé pour une durée de 12 mois maximum par cycle d'études (LMD).

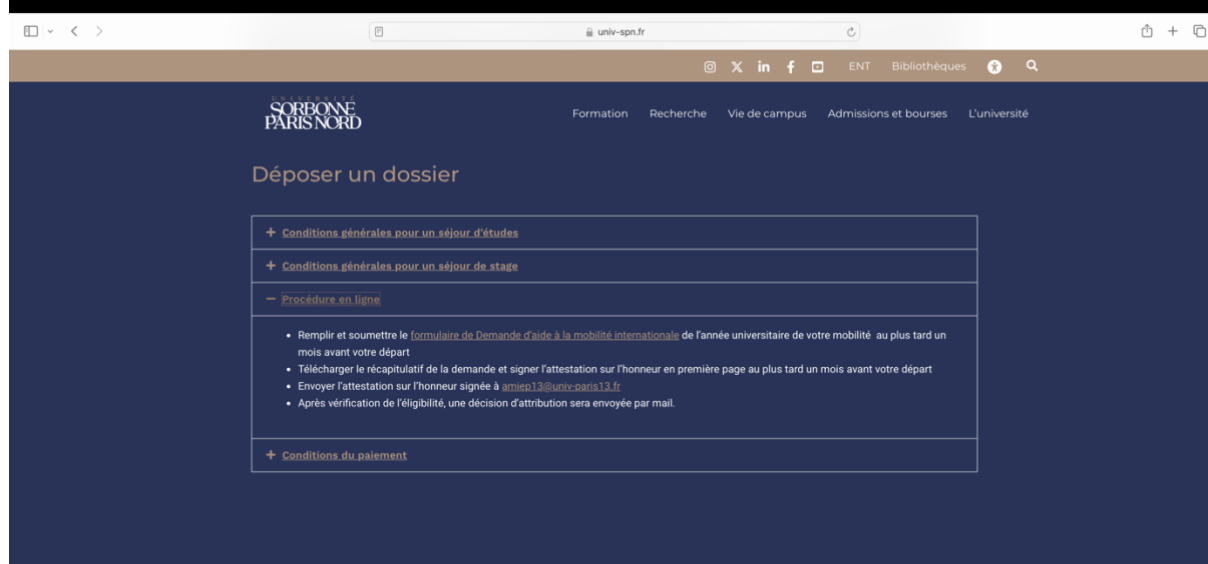
Par exemple, un étudiant en Licence peut obtenir cette aide pour une mobilité d'études de 8 mois en L2 et une mobilité de stage de 4 mois en L3. Un étudiant en Master peut obtenir cette aide pour une mobilité d'études de 6 mois en M1 et une mobilité de stage de 6 mois en M2.

Groupes	Montant mensuel pour les mobilités longues
	D'étudesDe stages

FAIRE UNE DEMANDE DE BOURSE DE MOBILITÉ

Tout étudiant en mobilité bénéficie d'une aide à la mobilité internationale

Pour faire une demande de bourse de mobilité cliquez sur « **Procédure en ligne** »

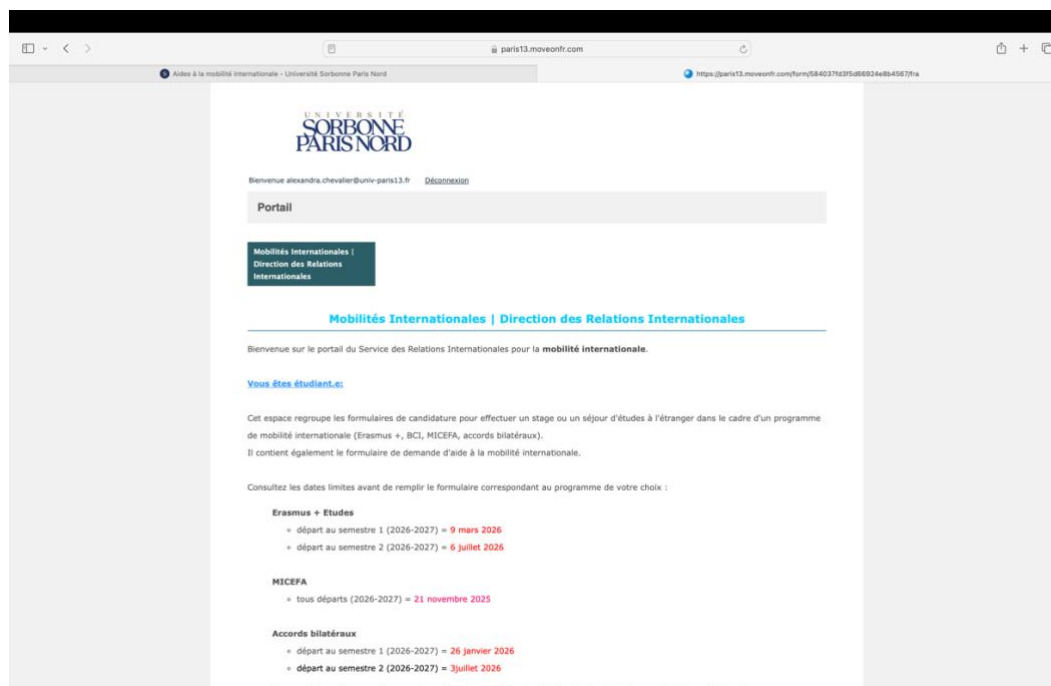


Aides Erasmus+ Aide IDF Aide du Ministère Bourse Sorbonne Paris Nord Autres aides

La Commission européenne, à travers le programme Erasmus+, nous accorde chaque année un financement pour soutenir les étudiants de Sorbonne Paris Nord sans conditions de ressources ou de nationalité, effectuant une mobilité d'études ou de stage de longue ou de courte durée au sein des pays participants au programme Erasmus+. Il s'agit de tous les pays membres de l'Union européenne ainsi que l'Islande, la Norvège, la Turquie, la Macédoine du Nord, la Serbie et le Liechtenstein.

Le montant de l'aide Erasmus+ dépend du pays de destination et du type de mobilité :

Puis cliquez sur le lien « **formulaire de demande d'aide à la mobilité internationale** », vous êtes à nouveau dirigé vers le portail moveon :



Sélectionnez le **formulaire de demande d'aide à la mobilité** :

Vous êtes enseignant.e ou personnel administratif:

Vous trouverez le formulaire de renseignements pour une mission Erasmus+ en Europe. Pour vous aider dans vos choix d'établissement, n'hésitez pas à consulter notre liste de partenariats universitaires ouverts aux enseignants de l'USPN :

[Liste de partenariats universitaires pour une mission d'enseignement](#)

Formulaires ouverts

Vous trouverez ci-dessous les formulaires actuellement ouverts pour candidater.

Formulaire	Statut
PERSONNEL ADMINISTRATIF ET ENSEIGNANT: Formulaire de demande de mission Erasmus+	Commencer
Formulaire de renseignements pour un séjour de stage à l'étranger 2025-2026	Commencer
Candidature séjour d'études 2026-2027: Accords bilatéraux	Commencer
Mobilité doctorale Erasmus - Formulaire de renseignements et de demande de financement	Commencer
Fiche de renseignements MICEFA pour l'année universitaire 2026-2027	Commencer
Formulaire de demande d'aide à la mobilité internationale pour un séjour en 2025-2026	Commencer

Vos candidatures

Vous trouverez ici vos candidatures en cours.

Formulaire	Statut	Démarré le	Dernière modification	Lien
PERSONNEL ADMINISTRATIF ET ENSEIGNANT: Formulaire de demande de mission Erasmus+	Validé	15/01/2025 15:36	27/01/2025 15:14	Voir candidature
PERSONNEL ADMINISTRATIF ET ENSEIGNANT: Formulaire de demande de mission Erasmus+	Validé	24/06/2024 15:10	27/06/2024 09:56	Voir candidature
PERSONNEL ADMINISTRATIF ET ENSEIGNANT: Formulaire de demande de mission Erasmus+	Validé	28/10/2022 09:32	31/05/2023 10:49	Voir candidature
PERSONNEL ADMINISTRATIF ET ENSEIGNANT: Formulaire de demande de mission Erasmus+	Validé	30/03/2023 11:10	31/05/2023 10:47	Voir candidature
PERSONNEL ADMINISTRATIF ET ENSEIGNANT: Formulaire de demande de mission Erasmus+	Validé	30/05/2022 13:25	30/05/2022 13:25	Voir candidature

Votre souhait de séjour

Vous trouverez ici le séjour pour lequel vous avez été sélectionné.e. Merci d'indiquer votre choix.

Remplissez le document et injectez les pièces demandées. Le service des relations internationales de l'université présentera votre demande aux commissions dédiées.

Pour toutes demande d'information complémentaire sur les bourses :
amiep13@univ-paris13.fr

VOUS POUVEZ TROUVER D'AUTRES FINANCEMENTS :

LA BOURSE LEDOUX : La [Fondation Pierre Ledoux Jeunesse Internationale](#) délivre des bourses de mobilité à des jeunes souhaitant effectuer un séjour dans un pays émergent, afin de développer leur horizon humain et professionnel.

Critères d'attribution :

- être de nationalité française ;
- avoir entre 16 et 35 ans ;
- être inscrit dans l'un des établissements partenaires (IUT, Institut Pasteur, HEC Paris, IHEDN, Institut d'études politiques de Paris, EFEO, Fondation Sciences Mathématiques de Paris) ;
- disposer de ressources modestes ;
- obtenir de bons résultats ;

- souhaiter faire un séjour à l'étranger (hors UE des quinze).

Pour vous inscrire :

- se renseigner auprès de son établissement ;
- dépôt des candidatures en début d'année.

<https://www.fondationdefrance.org/fr/guide/fondation-pierre-ledoux-jeunesse-internationale>

VOTRE MAIRIE :

CERTAINES COMMUNES PROPOSENT DES AIDES À LA MOBILITÉ : RENSEIGNEZ VOUS AUPRÈS DE VOTRE MAIRIE !