

PARTIR ÉTUDIER ou EN STAGE À L'ÉTRANGER

L'IUT de Saint-Denis propose des séjours d'études à l'étranger, pour un semestre (BUT 2) ou une année (BUT 3-Double diplomation), ainsi que la possibilité de faire des stages à l'étranger.

Informations générales et Rappel des dates importantes :

Les dates limites annuelles de dépôt des candidatures pour un départ en Europe sont les suivantes :

- Départ au S1 ou à l'année : 1^{er} mars de l'année universitaire en cours
- Départ au S2 : 15 juillet de l'année universitaire en cours

Attention pour les mobilités au Québec la clôture des nominations est mi-février pour un départ à la rentrée suivante exemple : février 2026 pour un départ en septembre 2026.

Les étapes pour candidater en Erasmus

Etape 1 - Complétez le « Formulaire pour les étudiants sortants - Erasmus ».

Depuis le site de l'USPN, cliquez sur : Formation/Partir à L'étranger/Étudier à l'étranger, scrollez jusqu'à « Erasmus+ Etudes ».

- ✓ Cliquez sur « + La candidature ».
 - ✓ Dans Etape 2 « complétez le formulaire pour étudiants sortants » cliquez sur « portail MoveON.com ».
 - ✓ Dans la liste des formulaires ouverts sélectionnez « Formulaire pour les étudiants sortants – Erasmus+ ».
- (mise en ligne fin novembre)
- ✓ Renseignez et soumettez ce formulaire. **Attention! À ce stade, un simple formulaire n'est pas une candidature.**

Etape 2 - Ouvrez votre boîte mail institutionnelle (ENT).

- ✓ Vous aurez reçu un mail : « Outgoing - Confirmation d'inscription étudiants sortants Erasmus+ ».
- ✓ Lisez la démarche et téléchargez les documents (*Dossier, Fiche Pédagogique* et liste des *Coordinateurs Pédagogiques*).

Etape 3 - Préparez votre dossier.

- ✓ Suivez les consignes du mail pour préparer votre dossier de candidature.
- ✓ Préparez le Dossier, les fiches pédagogiques téléchargés et contactez votre Coordinateur Pédagogique.
- ✓ Organisez l'évaluation de langue avec l'aide de votre coordinateur.

Etape 4 - Envoyez votre dossier complet.

Envoyez votre dossier complet avec toutes les pièces demandées en respectant les consignes du mail à : outgoing@univ-paris13.fr

Note : Les étudiants de l'*Institut Galilée* doivent également et obligatoirement envoyer leur dossier à relations-internationales.galilee@univ-paris13.fr

- ✓ Dossier Erasmus (avec entretien de langue finalisé) et Fiches Pédagogiques signés.
NOM_Prénom_Erasmus en PDF
NOM_Prénom_FP en PDF

- ✓ Dernier Relevé de Notes universitaire disponible.
NOM_Prenom_RN en PDF

Nous accusons réception de vos pièces et reviendrons vers vous en temps utile.

Date limite pour déposer votre dossier : **7 mars 2024 pour un départ S1 année 2025-2026**
4 juillet 2024 pour un départ S2 année 2025-2026

UNIVERSITÉ
SORBONNE PARIS NORD

2

1/ Rappel des éléments attendus des points d'étapes 1

-Notification of Acceptance de l'université d'accueil

NOM_Prénom_Notif_Accept (pdf)

-OLA ou LA signé (vous avez reçu le tutoriel pour créer votre OLA)

Lorsque vous êtes en mesure d'obtenir les 3 signatures sur ce document vous me l'envoyez (timing très variable d'une université à l'autre).

Ce document (et son exactitude) est de votre responsabilité tout au long du parcours.

NOM_Prénom_LA (pdf)

-Copie de la carte Européenne d'Assurance Maladie (CEAM)

<https://www.ameli.fr/>

NOM_Prénom_CEAM (pdf)

-Une copie du mail d'accusé réception de la demande d'activation du compte Ariane.

<https://pastel.diplomatie.gouv.fr/fildariane/dyn/public/login.html>

NOM_Prénom_Fil_Ar (pdf)

2/ Documents complémentaires attendus

-L'attestation Nominative PNAS

L'université souscrit pour vous à une assurance Assistance Rapatriement auprès de la PNAS.

En pièce jointe, vous trouverez l'attestation du contrat 2025 souscrit par l'USPN pour votre information.

J'ajoute également l'**attestation NOMINATIVE que vous devez renseigner et me retourner.**

NOM_Prénom_PNAS

L'université souscrit également pour vous à une **Responsabilité Civile** auprès de la MAIF.

En pièce jointe, vous trouverez l'attestation du contrat MAIF 2025 souscrit par l'USPN pour votre information.

-L'Attestation d'Arrivée

Lorsque vous arriverez dans votre université d'accueil, vous devrez aller faire tamponner et signer votre **Attestation d'Arrivée** au Bureau des Relations Internationales de l'université d'accueil. Ce document vous sera également demandé par Filippo Camaiti qui gère les bourses de mobilité car c'est ce document qui déclenche les ordres de virement. Je mets en pj, l'attestation vierge à me retourner.

NOM_Prénom_Arrivée

3/ Annulation de votre projet de mobilité

Si pour une raison quelconque vous mettez fin à votre projet de mobilité Erasmus, **vous devez me tenir au courant** ainsi que notre partenaire.

Il vous faut dans ce cas **écrire un mail à l'université d'accueil, en me mettant en copie**, stipulant pour une raison x ou y que vous n'effectuerez malheureusement pas votre mobilité dans leur établissement.

4/ Aide financière à la mobilité

Vous pouvez faire votre demande d'aide financière à la mobilité d'études:

Depuis le site de l'Université, Formation/partir à l'étranger/étudier à l'étranger/La candidature/portail MoveON/formulaire de demande d'aide

Après soumission du formulaire, Filippo Camaiti, en charge des aides financières à la mobilité, reviendra vers vous. Contact : amiep13@univ-paris13.fr

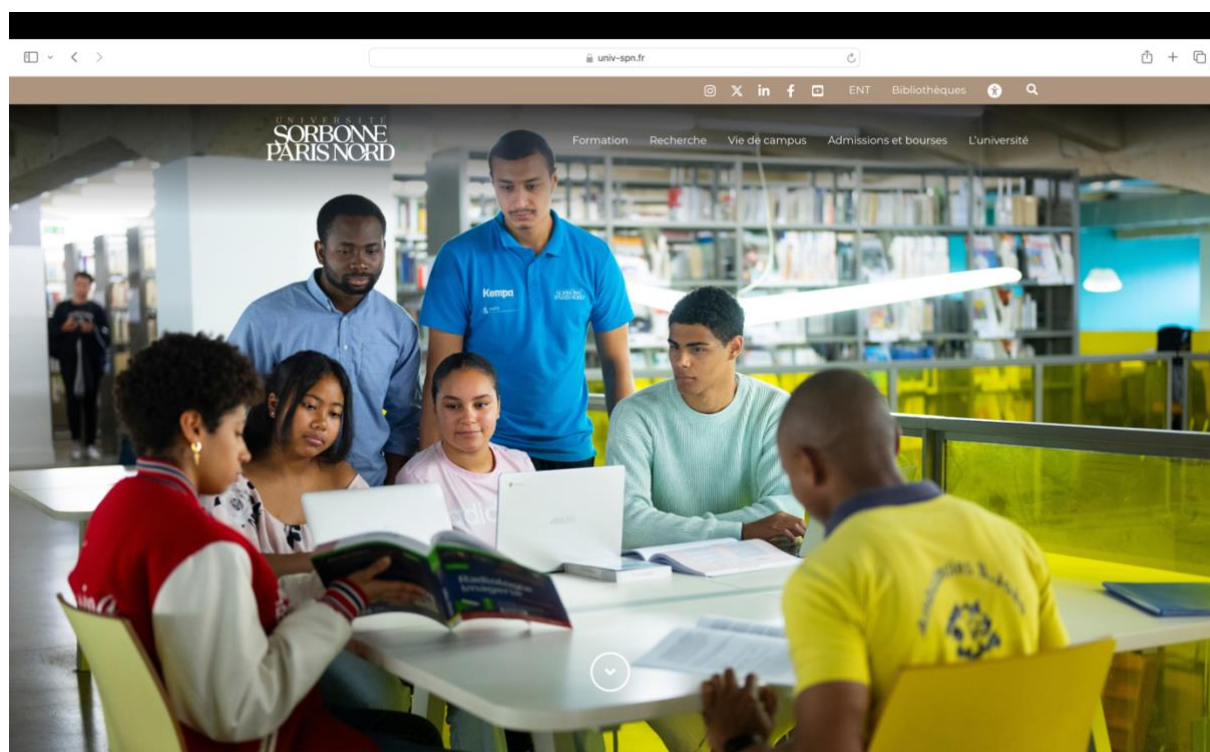
Candidater pour un séjour à l'étranger : démarches pas à pas

La **première étape** est de se tourner vers le **service relations internationales** de l'IUT, bureau A208, ri.iutsd@univ-paris13.fr et/ou **l'enseignant référent** Relations Internationales de son département.

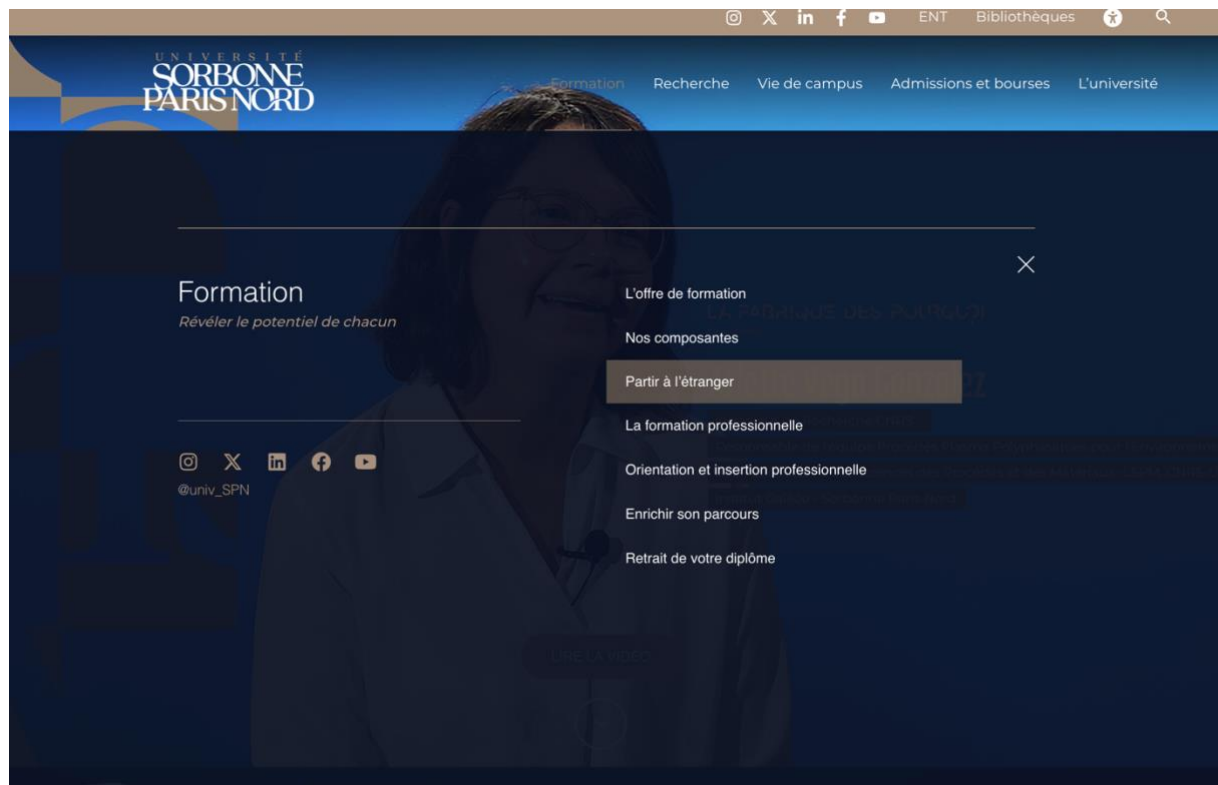
En parallèle vous pouvez vous informer sur les possibilités, les destinations et les aides financières sur le site de l'Université Sorbonne Paris Nord : tapez « USP.N » dans la barre de recherche :

Rendez-vous sur la **page d'accueil de l'USPN** : <https://www.univ-spn.fr>

Vous voyez plusieurs onglets en haut de la page
Celui qui nous intéresse est l'onglet « **formation** »



Pour faire des recherches sur les universités partenaires : Cliquez sur l'onglet « **formation** », puis sur « **partir à l'étranger** »



Cliquez sur la rubrique « **partir à l'étranger** », puis sur le lien « [450 accords de coopération](#) »



« **450 accords de coopération** », si vous cliquez dessus vous serez dirigés vers un **moteur de recherche**, avec, en préambule, des informations générales sur les possibilités de mobilité :



PARTENARIATS INTERNATIONAUX

Bienvenue sur la mappemonde des **partenariats de mobilité sortante** élaborée par la Direction des Relations Internationales.

Cette mappemonde répertorie tous les accords de mobilité signés entre l'USPN et des établissements d'enseignement supérieur situés à l'étranger. Les accords (ou partenariats, conventions) servent à organiser les échanges internationaux d'étudiant.es et de personnel.

La mappemonde est composée d'un moteur de recherche et d'une carte interactive :

- le moteur de recherche (cadre gris ci-dessous) permet de sélectionner des critères pour affiner les résultats ;
- la carte interactive s'affiche après avoir lancé une requête en cliquant sur « Rechercher » :

1. l'onglet « Etablissement » classe les établissements par pays,
2. l'onglet « Offres de séjour » classe les établissements par nom.

Précisions sur la liste déroulante « Cadre d'échange » :

- si vous cherchez les **mobilités d'études**,

1. « Erasmus Etudes » ou « Convention études » (accords bilatéraux),
2. Aucun accord BCI ou MICEFA n'est répertorié ici ; veuillez les consulter sur le site du programme [MICEFA](#) et du programme [BCI](#)
3. Choisissez la discipline de votre formation afin de n'afficher que les accords ouverts aux échanges avec votre composante.

- Si vous cherchez des **mobilités administratives (Mobilité Erasmus Formation)**, choisissez « Erasmus Etudes ». Tous les accords établis avec nos partenaires pour la mobilité d'études sont ouverts aussi au personnel pour une mobilité de formation.
- Si vous cherchez des **mobilités d'enseignants (Mobilité Erasmus Enseignement)**. Veuillez consulter la liste à disposition sur notre site web, rubrique **'Mobilité des enseignants'**

Pour tout renseignement complémentaire sur un accord, cliquez sur « Informations supplémentaires » dans l'onglet « Offres de séjour » pour consulter les factsheets (ou fiches techniques) et le site de l'établissement partenaire.

Pour toute question complémentaire sur notre moteur de recherche, veuillez nous contacter à l'adresse support-ri@univ-paris13.fr

Bonne recherche !

CRITERES DE RECHERCHE

Précisions sur la liste déroulante « Cadre d'échange » :

- si vous cherchez les **mobilités d'études**,

1. « Erasmus Etudes » ou « Convention études » (accords bilatéraux),
2. Aucun accord BCI ou MICEFA n'est répertorié ici ; veuillez les consulter sur le site du programme [MICEFA](#) et du programme [BCI](#)
3. Choisissez la discipline de votre formation afin de n'afficher que les accords ouverts aux échanges avec votre composante.

- Si vous cherchez des **mobilités administratives (Mobilité Erasmus Formation)**, choisissez « Erasmus Etudes ». Tous les accords établis avec nos partenaires pour la mobilité d'études sont ouverts aussi au personnel pour une mobilité de formation.
- Si vous cherchez des **mobilités d'enseignants (Mobilité Erasmus Enseignement)**. Veuillez consulter la liste à disposition sur notre site web, rubrique **'Mobilité des enseignants'**

Pour tout renseignement complémentaire sur un accord, cliquez sur « Informations supplémentaires » dans l'onglet « Offres de séjour » pour consulter les factsheets (ou fiches techniques) et le site de l'établissement partenaire.

Pour toute question complémentaire sur notre moteur de recherche, veuillez nous contacter à l'adresse support-ri@univ-paris13.fr

Bonne recherche !

CRITERES DE RECHERCHE

Recherche textuelle	Cadre d'échange
Pays	Etablissement d'accueil
Discipline	Composante à l'USPN → IUT de Saint-Denis

Rechercher

[Accueil](#) [Cartes et directions](#)

[Politique des cookies](#) [Mentions légales](#) [Protection des données](#)

Copyright © 2024 Tous Droits Réservés

Exemple :



Vous pouvez cliquer sur une université et obtenir le lien vers son site internet pour consulter les formations disponibles

ATTENTION

Vous devez vérifier auprès de votre département si un accord spécifique est signé pour votre formation avec l'université étrangère pour pouvoir y étudier.

Pour connaître les accords signés concernant votre formation vous pouvez vous tourner vers votre enseignant référent RI ou le bureau des relations internationales de l'IUT (A208).

VOUS SOUHAITEZ CANDIDATER POUR UN SÉJOUR D'ÉTUDE

Revenez sur cette page cliquez sur « [étudier à l'étranger](#) »

The screenshot shows the Sorbonne Paris Nord website. At the top, there is a navigation bar with social media icons (Instagram, Twitter, LinkedIn, Facebook, YouTube) and links for ENT, Bibliothèques, and a search icon. Below this, the university logo 'UNIVERSITÉ SORBONNE PARIS NORD' is on the left, and a menu with 'Formation', 'Recherche', 'Vie de campus', 'Admissions et bourses', and 'L'université' is on the right. The main content area has a dark blue background with the title 'S'ouvrir au monde' in orange. It contains three columns of text: 1) 'L'Université Sorbonne Paris Nord met à disposition des étudiants et du personnel, qui souhaitent effectuer une mobilité à l'étranger, plus de 450 accords de coopération qu'elle a signés avec des universités partout dans le monde, dont 260 accords ont été signés avec des établissements européens dans le cadre du programme ERASMUS+'. 2) 'de partir étudier en Amérique du Nord francophone (BCI) ou anglophone (MICEFA)'. 3) 'Enfin les étudiants inscrits à l'Université Sorbonne Paris Nord ont la possibilité de partir à l'étranger dans le cadre d'un stage.' Below this, a fourth column states: 'Les étudiants qui partent en mobilité d'études et/ou de stage ont droit à un soutien financier (bourses de mobilité) et ne paient pas les droits de scolarité des établissements partenaires.' At the bottom, there are three brown buttons with white text: 'Étudier à l'étranger', 'Stage à l'étranger', and 'Aides à la mobilité internationale'.

S'ouvrir au monde

L'Université Sorbonne Paris Nord met à disposition des étudiants et du personnel, qui souhaitent effectuer une mobilité à l'étranger, plus de 450 accords de coopération qu'elle a signés avec des universités partout dans le monde, dont 260 accords ont été signés avec des établissements européens dans le cadre du programme ERASMUS+.

Par ailleurs l'université participe à deux programmes d'échanges qui offrent la possibilité pour les étudiants

de partir étudier en Amérique du Nord francophone (BCI) ou anglophone (MICEFA).

Enfin les étudiants inscrits à l'Université Sorbonne Paris Nord ont la possibilité de partir à l'étranger dans le cadre d'un stage.

Les étudiants qui partent en mobilité d'études et/ou de stage ont droit à un soutien financier (bourses de mobilité) et ne paient pas les droits de scolarité des établissements partenaires.

Étudier à l'étranger

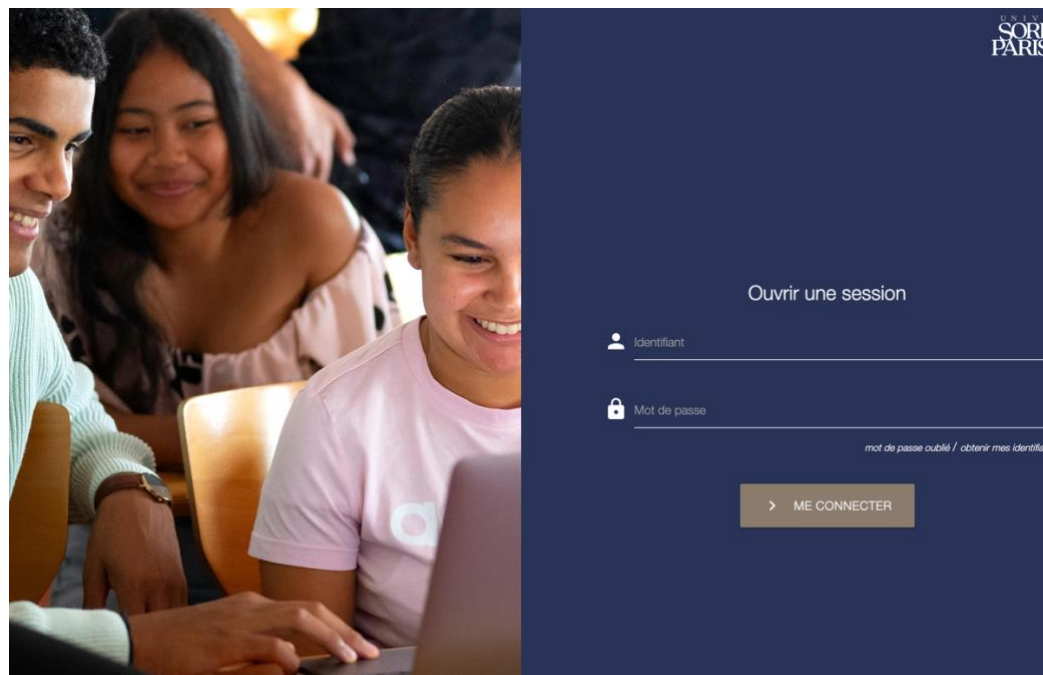
Stage à l'étranger

Aides à la mobilité internationale

Cliquez ensuite sur [candidature](#) :

The screenshot shows the Sorbonne Paris Nord website with a dark blue header containing social media icons and navigation links: Formation, Recherche, Vie de campus, Admissions et bourses, and L'université. Below the header, a text block states: "réunion d'information sur le Programme Erasmus est organisée au début de chaque année universitaire." and "Les dates limites annuelles de dépôt des candidatures pour un départ en Europe sont les suivantes :". A bulleted list follows: "Départ au S1 ou à l'année : 1^{er} mars de l'année universitaire en cours" and "Départ au S2 : 15 juillet de l'année universitaire en cours". Below this is a section titled "+ Conditions requises" with a sub-section "- La candidature" containing a list of steps: 1. Identifier dans le [moteur de recherche](#) 3 établissements européens partenaires de votre composante et de votre discipline d'étude. 2. Compléter le formulaire en ligne pour un séjour Erasmus sur le [portail moveonfr.com](#) afin de recevoir le dossier de candidature Erasmus+ et la fiche de vœux qui vous seront envoyés sur votre adresse mail institutionnelle. 3. Prendre rendez-vous avec votre [coordinateur pédagogique](#) afin d'obtenir l'autorisation pour effectuer une mobilité d'études. 4. Faites évaluer votre niveau de langue auprès de votre coordinateur Erasmus+, d'un enseignant de langue de votre composante ou auprès de l'[Espace Langues](#). 5. Transmettez votre dossier, daté, signé et accompagné de ses pièces justificatives en un seul document PDF complet par mail à outgoing@univ-paris13.fr. 6. Après étude de votre dossier, la DRI vous nominera auprès d'un établissement indiqué dans vos vœux. 7. Vous serez contacté par l'université partenaire pour compléter et suivre sa procédure en ligne pour les étudiants « entrants ».

Si vous souhaitez candidater vous devez cliquer sur le lien « [portail moveon.com](#) ». Vous serez dans un premier temps redirigé vers votre ENT :



Entrez votre mot de passe et identifiant ; vous serez alors dirigé sur la page du **portail moveon**.

Vous voici arrivé sur la page d'accueil du **portail moveon** :



Bienvenue alexandra.chevalier@univ-paris13.fr [Déconnexion](#)

Portail

Mobilités Internationales | Direction des Relations Internationales

Mobilités Internationales | Direction des Relations Internationales

Bienvenue sur le portail du Service des Relations Internationales pour la **mobilité internationale**.

[Vous êtes étudiant.e :](#)

Cet espace regroupe les formulaires de candidature pour effectuer un stage ou un séjour d'études à l'étranger dans le cadre d'un programme de mobilité internationale (Erasmus +, BCI, MICEFA, accords bilatéraux).
Il contient également le formulaire de demande d'aide à la mobilité internationale.

Consultez les dates limites avant de remplir le formulaire correspondant au programme de votre choix :

Erasmus + Etudes

- départ au semestre 1 (2025-2026) = **7 mars 2025**
- départ au semestre 2 (2025-2026) = **4 juillet 2025**

BCI (Plus UdeM et UQAC)

- tous départs (2025-2026) = **31 janvier 2025**

MICEFA

- tous départs (2025-2026) = **29 novembre 2024**

Accords bilatéraux

- départ au semestre 1 (2025-2026) = **31 janvier 2025**
- départ au semestre 2 (2025-2026) = **4 juillet 2025**

Stages Internationaux (Erasmus+ ou hors Europe): Pas de date limite, dossier à déposer tout le long de l'année.

[Vous êtes enseignant.e ou personnel administratif :](#)

Vous trouverez le formulaire de renseignements pour une mission Erasmus+ en Europe. Pour vous aider dans vos choix d'établissement, n'hésitez pas à consulter notre liste de partenariats universitaires ouverts aux enseignants de l'USPN :

[Liste de partenariats universitaires pour une mission d'enseignement](#)

Formulaires ouverts

Vous trouverez ci-dessous les formulaires actuellement ouverts pour candidater.

Formulaire	Statut
PERSONNEL ADMINISTRATIF ET ENSEIGNANT: Formulaire de demande de mission Erasmus+	Commencer
Formulaire de renseignements pour un séjour de stage à l'étranger 2024-2025	Commencer
Fiche de renseignements MICEFA pour l'année universitaire 2025-2026	Commencer
Fiche de renseignements BCI/DUETI pour l'année universitaire 2025-2026	Commencer
Candidature séjour d'études 2025-2026: Accords bilatéraux	Commencer

Vous verrez d'abord des informations générales importantes, notamment sur les dates à ne pas manquer pour votre candidature, et remise de dossier (tout se fait via moveon).

Vous allez pouvoir **sélectionner le formulaire qui correspond** :

- à votre **statut** : Étudiant,
- à votre **projet de mobilité** : Erasmus, accord bilatéraux, BCI, stage ...

[Liste de partenariats universitaires pour une mission d'enseignement](#)

Formulaires ouverts

Vous trouverez ci-dessous les formulaires actuellement ouverts pour candidater.

Formulaire	Statut
PERSONNEL ADMINISTRATIF ET ENSEIGNANT: Formulaire de demande de mission Erasmus+	Commencer
Formulaire de renseignements pour un séjour de stage à l'étranger 2024-2025	Commencer
Fiche de renseignements MICEFA pour l'année universitaire 2025-2026	Commencer
Fiche de renseignements BCI/DUETI pour l'année universitaire 2025-2026	Commencer
Candidature séjour d'études 2025-2026: Accords bilatéraux	Commencer
Formulaire de demande d'aide à la mobilité internationale pour un séjour en 2024-2025	Commencer

Vos candidatures

Vous trouverez ici vos candidatures en cours.

Formulaire	Statut	Démarré le	Dernière modification	Lien
PERSONNEL ADMINISTRATIF ET ENSEIGNANT: Formulaire de demande de mission Erasmus+	Validé	24/06/2024 15:10	27/06/2024 09:56	Voir candidature
PERSONNEL ADMINISTRATIF ET ENSEIGNANT: Formulaire de demande de mission Erasmus+	Validé	28/10/2022 09:32	31/05/2023 10:49	Voir candidature
PERSONNEL ADMINISTRATIF ET ENSEIGNANT: Formulaire de demande de mission Erasmus+	Validé	30/03/2023 11:10	31/05/2023 10:47	Voir candidature
PERSONNEL ADMINISTRATIF ET ENSEIGNANT: Formulaire de demande de mission Erasmus+	Validé	30/05/2022 13:25	30/05/2022 13:25	Voir candidature

Votre souhait de séjour

Vous trouverez ici le séjour pour lequel vous avez été sélectionné.e. Merci d'indiquer votre choix.

Sélectionnez le formulaire qui vous concerne et suivez pas à pas les indications.

Il y a plusieurs pages à remplir (voir le menu en haut à droite) et des documents à injecter (bulletin de notes par exemple).

Une fois chaque page complétée, il faudra **valider et envoyer vos informations**.

Cette étape va générer votre demande de candidature auprès des services centraux de l'université et de l'université à l'étranger.

VOTRE CANDIDATURE :

Une demande de candidature sera automatiquement générée auprès de l'université partenaire. Vous recevrez par la suite votre **lettre d'acceptation**.

Vous poursuivrez vos démarches auprès de votre enseignant référent pour la validation de votre programme d'étude à l'étranger.

VOUS SOUHAITEZ FAIRE UN STAGE À L'ÉTRANGER

Revenez sur cette page : Cliquez sur « **Stage à l'étranger** »

The screenshot shows the Sorbonne Paris Nord website. At the top, there is a navigation bar with social media icons (Instagram, Twitter, LinkedIn, Facebook, YouTube) and links for ENT, Bibliothèques, and a search icon. Below this, the university logo 'SORBONNE PARIS NORD' is on the left, and a horizontal menu with 'Formation', 'Recherche', 'Vie de campus', 'Admissions et bourses', and 'L'université' is on the right. The main content area has a dark blue background with the title 'S'ouvrir au monde' in a light color. Below the title, there are three columns of text. The first column describes the university's mobility programs, mentioning 450 agreements and the ERASMUS+ program. The second column mentions studying in North Africa (BCI) or Anglophone Africa (MICEFA). The third column states that students have the right to financial support (scholarships) and do not pay partner institution fees. At the bottom of the page, there are three large, rounded rectangular buttons in a light brown color. The first button is labeled 'ÉTUDIER À L'ÉTRANGER', the second 'STAGE À L'ÉTRANGER', and the third 'AIDES À LA MOBILITÉ INTERNATIONALE'.

S'ouvrir au monde

L'Université Sorbonne Paris Nord met à disposition des étudiants et du personnel, qui souhaitent effectuer une mobilité à l'étranger, plus de [450 accords de coopération](#) qu'elle a signés avec des universités partout dans le monde, dont 260 accords ont été signés avec des établissements européens dans le cadre du programme ERASMUS+.

Par ailleurs l'université participe à deux programmes d'échanges qui offrent la possibilité pour les étudiants

de partir étudier en Amérique du Nord francophone (BCI) ou anglophone (MICEFA).

Enfin les étudiants inscrits à l'Université Sorbonne Paris Nord ont la possibilité de partir à l'étranger dans le cadre d'un stage.

Les étudiants qui partent en mobilité d'études et/ou de stage ont droit à un soutien financier (bourses de mobilité) et ne paient pas les droits de scolarité des établissements partenaires.

ÉTUDIER À L'ÉTRANGER

STAGE À L'ÉTRANGER

AIDES À LA MOBILITÉ INTERNATIONALE

Vous arrivez sur des pages d'informations sur les modalités et démarches pour faire un stage à l'étranger :

 Formation Recherche Vie de campus Admissions et bourses L'université



Stages à l'étranger

Les étudiants inscrits à l'Université Sorbonne Paris Nord peuvent être amenés au cours de leur formation universitaire à effectuer un stage. Ce stage, qui peut être obligatoire ou facultatif, peut être réalisé à l'étranger. La mobilité de stage à l'étranger est une expérience humaine et professionnelle enrichissante qui est vivement conseillée au cours d'une formation universitaire. Vous trouverez ci-dessous les informations nécessaires pour effectuer un séjour de stage à l'étranger

Procédure de stage à l'étranger

Il est conseillé de commencer les démarches pour effectuer un stage à l'étranger au minimum 2 mois avant la date de début du stage. Vous trouverez ci-dessous les différentes étapes de la procédure pour effectuer un stage à l'étranger

— Étape 1 : Recherche d'un stage à l'étranger

Cette première étape est une démarche individuelle de l'étudiant. Des conseils sont donnés dans l'onglet [Trouver un stage](#).

+ Étape 2 : Situation géopolitique

+ Étape 3 : Formulaire de renseignements

+ Étape 4 : Signature de l'autorisation de stage à l'étranger

+ Étape 5 : Avis de la DRI

 Formation Recherche Vie de campus Admissions et bourses L'université

Procédure de stage à l'étranger

Il est conseillé de commencer les démarches pour effectuer un stage à l'étranger au minimum 2 mois avant la date de début du stage. Vous trouverez ci-dessous les différentes étapes de la procédure pour effectuer un stage à l'étranger

— Étape 1 : Recherche d'un stage à l'étranger

Cette première étape est une démarche individuelle de l'étudiant. Des conseils sont donnés dans l'onglet [Trouver un stage](#).

+ Étape 2 : Situation géopolitique

+ Étape 3 : Formulaire de renseignements

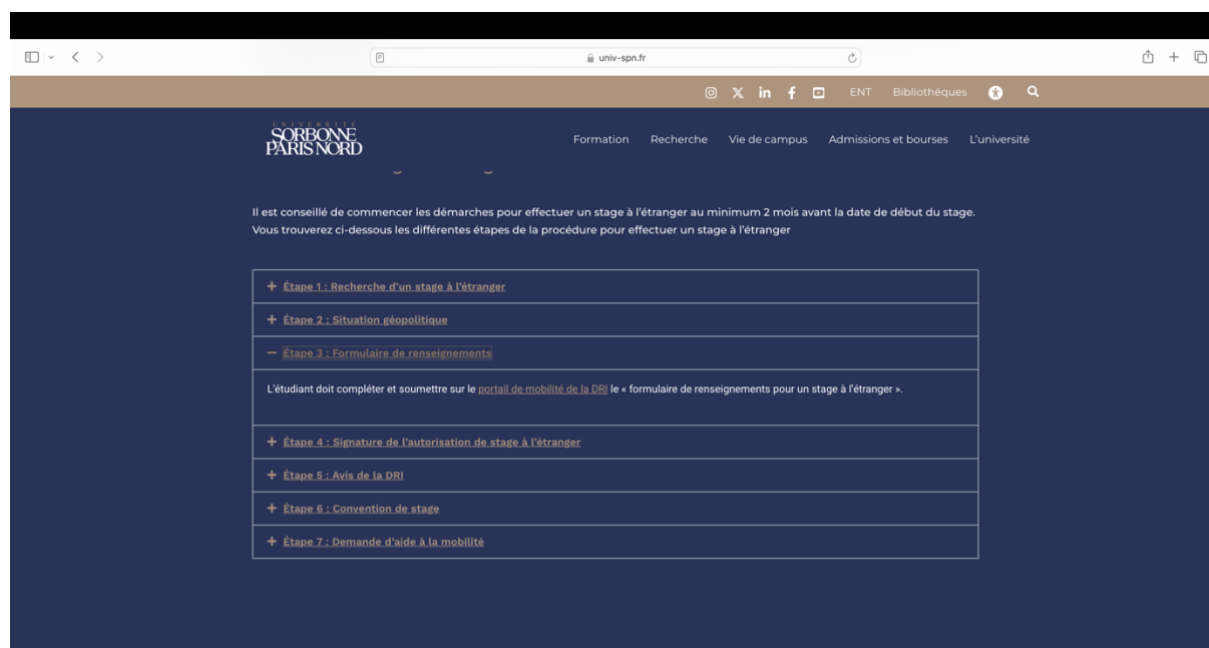
+ Étape 4 : Signature de l'autorisation de stage à l'étranger

+ Étape 5 : Avis de la DRI

+ Étape 6 : Convention de stage

+ Étape 7 : Demande d'aide à la mobilité

Cliquez sur l'onglet « **étape 3 : formulaire de renseignement** » :

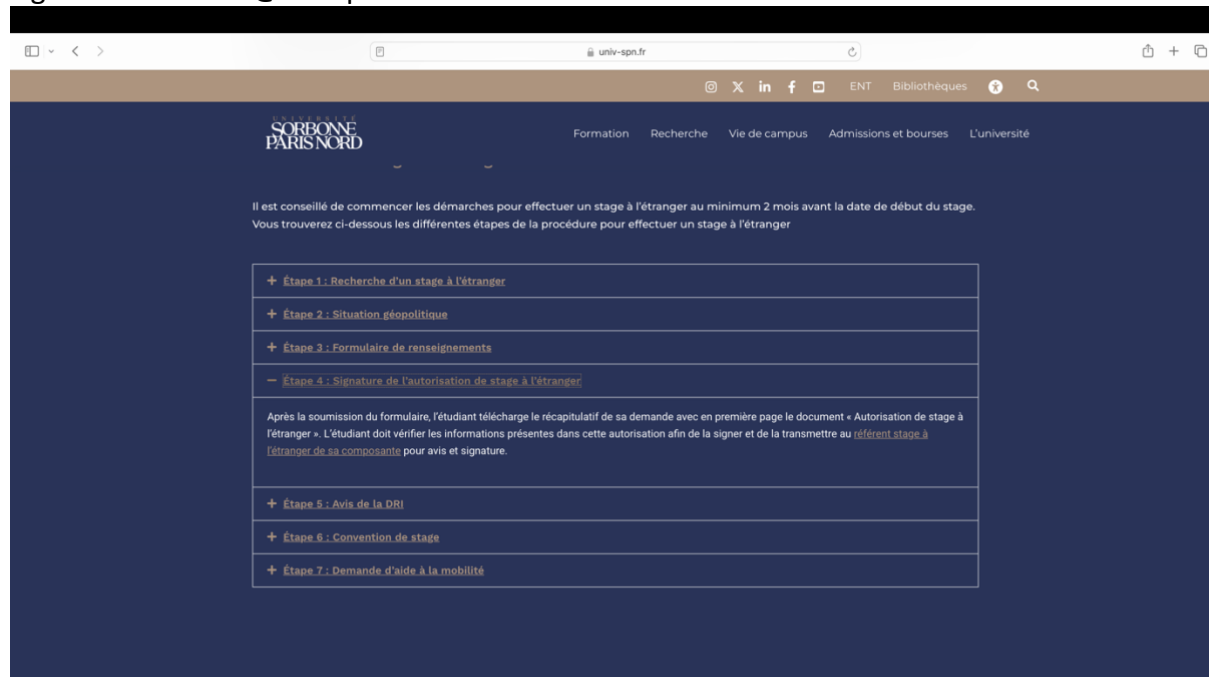


Trouver un stage

La recherche de stage est une démarche individuelle de l'étudiant. Cependant, les informations ci-dessous peuvent être utiles.

Informations essentielles

Étape 4 : Ce formulaire va générer une **demande d'autorisation de stage** à faire signer par le coordinateur RI de votre IUT, Mme Chevalier. Cette autorisation est à envoyer par email pour signature à ri.iutsd@univ-paris13.fr



Trouver un stage

La recherche de stage est une démarche individuelle de l'étudiant. Cependant, les informations ci-dessous peuvent être utiles.

Étape 5 : Il faut ensuite faire signer le document par la DRI : amiep13@univ-paris13.fr

The screenshot shows the Sorbonne Paris Nord website with a dark blue header and a light blue main content area. The header includes the university logo and navigation links: Formation, Recherche, Vie de campus, Admissions et bourses, and L'université. The main content area features a list of steps for international internships, with 'Étape 5 : Avis de la DRI' selected and expanded. The text explains that the component transmits a 'demande d'autorisation de stage' signed by the DRI for review and signature. It also lists specific rules for different security zones (jaune, orange, rouge) and mentions that the USPSP will not validate any internship convention for a 'formellement déconseillée' (red) zone.

Il est conseillé de commencer les démarches pour effectuer un stage à l'étranger au minimum 2 mois avant la date de début du stage. Vous trouverez ci-dessous les différentes étapes de la procédure pour effectuer un stage à l'étranger

- + Étape 1 : Recherche d'un stage à l'étranger
- + Étape 2 : Situation géopolitique
- + Étape 3 : Formulaire de renseignements
- + Étape 4 : Signature de l'autorisation de stage à l'étranger
- Étape 5 : Avis de la DRI
- + Étape 6 : Convention de stage
- + Étape 7 : Demande d'aide à la mobilité

La composante transmet ensuite la « demande d'autorisation de stage » signée à la DRI pour avis et signature du document.

- Pour tous lieux de stage dans une zone « vigilance renforcée » (zone jaune), la DRI se réserve le droit, selon la situation globale du pays, de solliciter l'avis du Fonctionnaire sécurité défense (FSD).
- Les projets de stage dans une zone « déconseillée sauf raison impérative » (zone orange) feront toujours l'objet d'un a priori négatif de la DRI. L'étudiant peut faire un recours auprès de la DRI en présentant une lettre de motivation, un projet professionnel et deux lettres de soutien, une de son tuteur de stage et une de la direction de sa composante. Le FSD examinera alors la situation avant une éventuelle validation d'une convention de stage pour une zone qualifiée « orange ».
- Important : L'USPSP ne validera aucune convention de stage pour une zone qualifiée « formellement déconseillée » (zone rouge). En cas de basculement en zone « rouge » pendant le séjour, il sera demandé à l'étudiant de mettre immédiatement fin à son stage et de rentrer en France.

Étape 7 : Vous trouverez un onglet spécifique pour une demande d'aide financière pour votre stage à l'étranger

The screenshot shows the Sorbonne Paris Nord website with the same header and navigation links as the previous image. The main content area features the same list of steps, but 'Étape 7 : Demande d'aide à la mobilité' is now selected and expanded. The text explains that once the internship authorization is signed by all parties, the student can access the 'formulaire de demande d'aide à la mobilité internationale' of the year in progress on the 'portal de la DRI'. It also mentions that all information on different financial aids for an international internship is available on the 'page aides à la mobilité internationale'.

Il est conseillé de commencer les démarches pour effectuer un stage à l'étranger au minimum 2 mois avant la date de début du stage. Vous trouverez ci-dessous les différentes étapes de la procédure pour effectuer un stage à l'étranger

- + Étape 1 : Recherche d'un stage à l'étranger
- + Étape 2 : Situation géopolitique
- + Étape 3 : Formulaire de renseignements
- + Étape 4 : Signature de l'autorisation de stage à l'étranger
- + Étape 5 : Avis de la DRI
- + Étape 6 : Convention de stage
- Étape 7 : Demande d'aide à la mobilité

Une fois l'autorisation de stage signée par toutes les parties l'étudiant pourra accéder au «formulaire de demande d'aide à la mobilité internationale» de l'année en cours sur le [portal de la DRI](#). Vous retrouverez toutes les informations sur les différentes aides financières possible pour un séjour de stage à l'étranger, sur notre page [aides à la mobilité internationale](#).

Trouver un stage

La recherche de stage est une démarche individuelle de l'étudiant. Cependant, les informations ci-dessous peuvent être utiles.

Cliquez sur portail de la DRI, sélectionnez le formulaire de demande d'aide à la mobilité :
Suivez les instructions, remplissez le formulaire et joignez les pièces demandées.

Vous êtes enseignant.e ou personnel administratif:

Vous trouverez le formulaire de renseignements pour une mission Erasmus+ en Europe. Pour vous aider dans vos choix d'établissement, n'hésitez pas à consulter notre liste de partenariats universitaires ouverts aux enseignants de l'USPN :

[Liste de partenariats universitaires pour une mission d'enseignement](#)

Formulaires ouverts

Vous trouverez ci-dessous les formulaires actuellement ouverts pour candidater.

Formulaire	Statut
PERSONNEL ADMINISTRATIF ET ENSEIGNANT: Formulaire de demande de mission Erasmus+	Commencer
Formulaire de renseignements pour un séjour de stage à l'étranger 2025-2026	Commencer
Candidature séjour d'études 2026-2027: Accords bilatéraux	Commencer
Mobilité doctorale Erasmus - Formulaire de renseignements et de demande de financement	Commencer
Fiche de renseignements MICEFA pour l'année universitaire 2026-2027	Commencer
Formulaire de demande d'aide à la mobilité internationale pour un séjour en 2025-2026	Commencer

Vos candidatures

Vous trouverez ici vos candidatures en cours.

Formulaire	Statut	Démarré le	Dernière modification	Lien
PERSONNEL ADMINISTRATIF ET ENSEIGNANT: Formulaire de demande de mission Erasmus+	Validé	15/01/2025 15:36	27/01/2025 15:14	Voir candidature
PERSONNEL ADMINISTRATIF ET ENSEIGNANT: Formulaire de demande de mission Erasmus+	Validé	24/06/2024 15:10	27/06/2024 09:56	Voir candidature
PERSONNEL ADMINISTRATIF ET ENSEIGNANT: Formulaire de demande de mission Erasmus+	Validé	28/10/2022 09:32	31/05/2023 10:49	Voir candidature
PERSONNEL ADMINISTRATIF ET ENSEIGNANT: Formulaire de demande de mission Erasmus+	Validé	30/03/2023 11:10	31/05/2023 10:47	Voir candidature
PERSONNEL ADMINISTRATIF ET ENSEIGNANT: Formulaire de demande de mission Erasmus+	Validé	30/05/2022 13:25	30/05/2022 13:25	Voir candidature

Votre souhait de séjour

Vous trouverez ici le séjour pour lequel vous avez été sélectionné.e. Merci d'indiquer votre choix.

LES BOURSES

VOUS SOUHAITEZ AVOIR DES INFORMATIONS SUR **LES AIDES FINANCIÈRES** : POUR LES ÉTUDES OU POUR UN STAGE :

Cliquez sur « aides à la mobilité internationale » dans l'encadré en bas à droite :

The screenshot shows the Sorbonne Paris Nord website with a dark blue header and a light blue main content area. The header includes the university logo and navigation links: Formation, Recherche, Vie de campus, Admissions et bourses, and L'université. The main content area features the title 'S'ouvrir au monde' and three columns of text. The first column discusses the university's international cooperation agreements, mentioning 450 agreements and 260 Erasmus+ agreements. The second column mentions the possibility of studying in North Africa (BCI) or Anglophone countries (MICEFA). The third column states that students have the right to financial support (scholarships) and do not pay tuition fees at partner institutions. At the bottom, there are three large, light blue buttons with rounded corners: 'ÉTUDIER À L'ÉTRANGER', 'STAGE À L'ÉTRANGER', and 'AIDES À LA MOBILITÉ INTERNATIONALE'.

UNIVERSITÉ SORBONNE PARIS NORD

Formation Recherche Vie de campus Admissions et bourses L'université

S'ouvrir au monde

L'Université Sorbonne Paris Nord met à disposition des étudiants et du personnel, qui souhaitent effectuer une mobilité à l'étranger, plus de [450 accords de coopération](#) qu'elle a signés avec des universités partout dans le monde, dont 260 accords ont été signés avec des établissements européens dans le cadre du programme ERASMUS+.

Par ailleurs l'université participe à deux programmes d'échanges qui offrent la possibilité pour les étudiants

de partir étudier en Amérique du Nord francophone (BCI) ou anglophone (MICEFA).

Enfin les étudiants inscrits à l'Université Sorbonne Paris Nord ont la possibilité de partir à l'étranger dans le cadre d'un stage.

Les étudiants qui partent en mobilité d'études et/ou de stage ont droit à un soutien financier (bourses de mobilité) et ne paient pas les droits de scolarité des établissements partenaires.

ÉTUDIER À L'ÉTRANGER

STAGE À L'ÉTRANGER

AIDES À LA MOBILITÉ INTERNATIONALE

Vous obtiendrez toutes les informations sur les modalités et procédures :



FormationRechercheVie de campusAdmissions et boursesL'université

Déposer un dossier

— Conditions générales pour un séjour d'études

- Être inscrit à Sorbonne Paris Nord pendant l'année de votre séjour à l'étranger
- Avoir reçu une lettre d'acceptation pour un séjour dans le cadre d'un [partenariat](#)
- Avoir fait signer son contrat pédagogique avant le départ
- Pour les séjours Erasmus avoir signé son contrat de mobilité

+ Conditions générales pour un séjour de stage

+ Procédure en ligne

+ Conditions du paiement

Bourses Erasmus+

Bourse IDF

Bourse du Ministère

Bourse Sorbonne Paris Nord

Autres aides

La Commission européenne, à travers le programme Erasmus+, nous accorde chaque année un financement pour soutenir les étudiants de Sorbonne Paris Nord sans conditions de ressources ou de nationalité, effectuant une mobilité d'études ou de stage



FormationRechercheVie de campusAdmissions et boursesL'université

Bourses Erasmus+

Bourse IDF

Bourse du Ministère

Bourse Sorbonne Paris Nord

Autres aides

La Commission européenne, à travers le programme Erasmus+, nous accorde chaque année un financement pour soutenir les étudiants de Sorbonne Paris Nord sans conditions de ressources ou de nationalité, effectuant une mobilité d'études ou de stage au sein des pays participants au programme Erasmus+. Il s'agit de tous les pays membres de l'Union européenne ainsi que l'Islande, la Norvège, la Turquie, la Macédoine du Nord, la Serbie et le Liechtenstein.

Le montant de l'aide Erasmus+ dépend du pays de départ et du type de mobilité :

Groupes	Pays de destination
G1	Danemark, Finlande, Irlande, Islande, Liechtenstein, Luxembourg, Norvège, Suède
G2	Allemagne, Autriche, Belgique, Chypre, Espagne, Grèce, Italie, Malte, Pays-Bas, Portugal
G3	Bulgarie, Croatie, Estonie, Hongrie, Lettonie, Lituanie, Pologne, République de Macédoine du Nord, République Tchèque, Roumanie, Slovaquie, Slovénie, Turquie, Serbie

Les mobilités longues concernent les études et les stages. Pour être éligible au financement Erasmus la période doit être comprise entre 2 mois (60 jours) et 12 mois.

Le financement peut être accordé pour une durée de 12 mois maximum par cycle d'études (LMD).

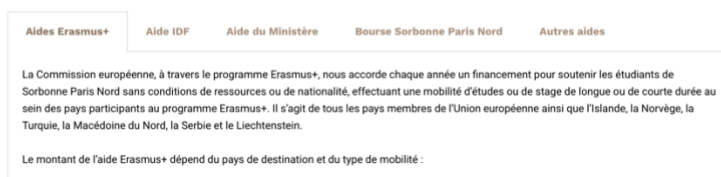
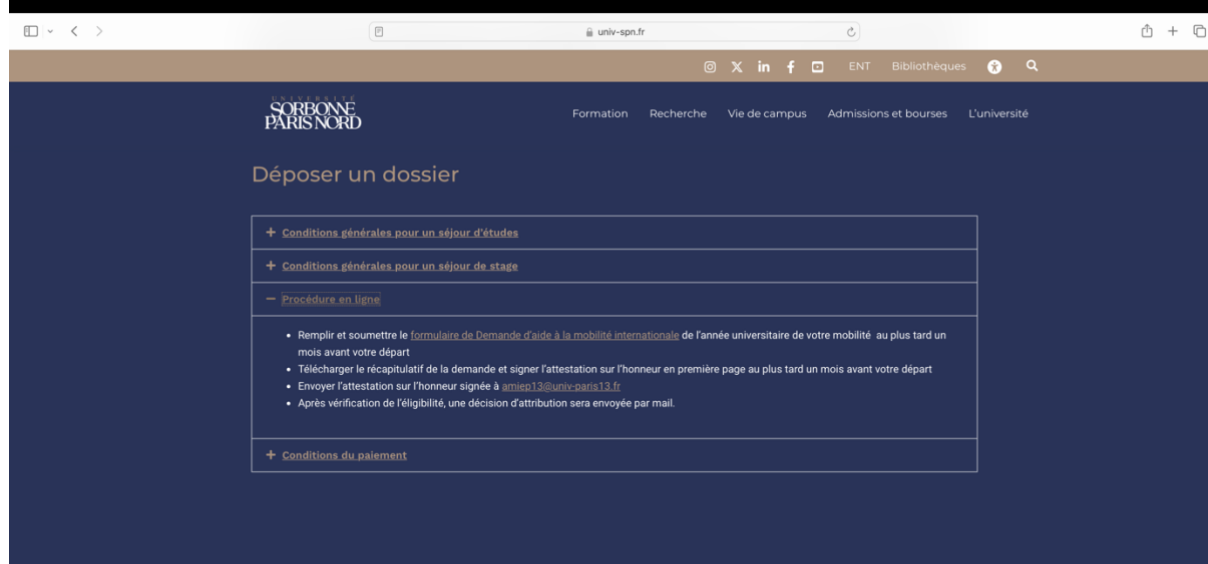
Par exemple, un étudiant en Licence peut obtenir cette aide pour une mobilité d'études de 8 mois en L2 et une mobilité de stage de 4 mois en L3. Un étudiant en Master peut obtenir cette aide pour une mobilité d'études de 6 mois en M1 et une mobilité de stage de 6 mois en M2.

Groupes	Montant mensuel pour les mobilités longues
	D'étudesDe stages

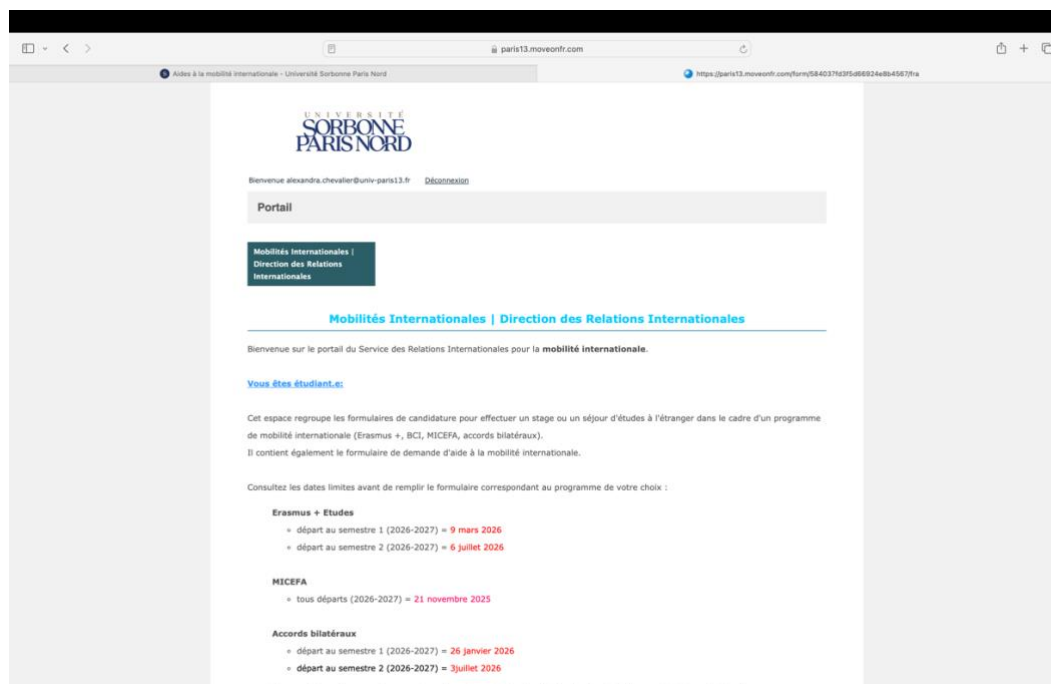
FAIRE UNE DEMANDE DE BOURSE DE MOBILITÉ

Tout étudiant en mobilité bénéficie d'une aide à la mobilité internationale

Pour faire une demande de bourse de mobilité cliquez sur « **Procédure en ligne** »



Puis cliquez sur le lien « **formulaire de demande d'aide à la mobilité internationale** », vous êtes à nouveau dirigé vers le portail moveon :



Sélectionnez le **formulaire de demande d'aide à la mobilité** :

Vous êtes enseignant.e ou personnel administratif:

Vous trouverez le formulaire de renseignements pour une mission Erasmus+ en Europe. Pour vous aider dans vos choix d'établissement, n'hésitez pas à consulter notre liste de partenariats universitaires ouverts aux enseignants de l'USPN :

[Liste de partenariats universitaires pour une mission d'enseignement](#)

Formulaires ouverts

Vous trouverez ci-dessous les formulaires actuellement ouverts pour candidater.

Formulaire	Statut
PERSONNEL ADMINISTRATIF ET ENSEIGNANT: Formulaire de demande de mission Erasmus+	Commencer
Formulaire de renseignements pour un séjour de stage à l'étranger 2025-2026	Commencer
Candidature séjour d'études 2026-2027: Accords bilatéraux	Commencer
Mobilité doctorale Erasmus - Formulaire de renseignements et de demande de financement	Commencer
Fiche de renseignements MICEFA pour l'année universitaire 2026-2027	Commencer
Formulaire de demande d'aide à la mobilité internationale pour un séjour en 2025-2026	Commencer

Vos candidatures

Vous trouverez ici vos candidatures en cours.

Formulaire	Statut	Démarré le	Dernière modification	Lien
PERSONNEL ADMINISTRATIF ET ENSEIGNANT: Formulaire de demande de mission Erasmus+	Validé	15/01/2025 15:36	27/01/2025 15:14	Voir candidature
PERSONNEL ADMINISTRATIF ET ENSEIGNANT: Formulaire de demande de mission Erasmus+	Validé	24/06/2024 15:10	27/06/2024 09:56	Voir candidature
PERSONNEL ADMINISTRATIF ET ENSEIGNANT: Formulaire de demande de mission Erasmus+	Validé	28/10/2022 09:32	31/05/2023 10:49	Voir candidature
PERSONNEL ADMINISTRATIF ET ENSEIGNANT: Formulaire de demande de mission Erasmus+	Validé	30/03/2023 11:10	31/05/2023 10:47	Voir candidature
PERSONNEL ADMINISTRATIF ET ENSEIGNANT: Formulaire de demande de mission Erasmus+	Validé	30/05/2022 13:25	30/05/2022 13:25	Voir candidature

Votre souhait de séjour

Vous trouverez ici le séjour pour lequel vous avez été sélectionné.e. Merci d'indiquer votre choix.

Remplissez le document et injectez les pièces demandées. Le service des relations internationales de l'université présentera votre demande aux commissions dédiées.

Pour toutes demande d'information complémentaire sur les bourses :
amiep13@univ-paris13.fr

VOUS POUVEZ TROUVER D'AUTRES FINANCEMENTS :

LA BOURSE LEDOUX : La [Fondation Pierre Ledoux Jeunesse Internationale](#) délivre des bourses de mobilité à des jeunes souhaitant effectuer un séjour dans un pays émergent, afin de développer leur horizon humain et professionnel.

Critères d'attribution :

- être de nationalité française ;
- avoir entre 16 et 35 ans ;
- être inscrit dans l'un des établissements partenaires (IUT, Institut Pasteur, HEC Paris, IHEDN, Institut d'études politiques de Paris, EFEO, Fondation Sciences Mathématiques de Paris) ;
- disposer de ressources modestes ;
- obtenir de bons résultats ;

- souhaiter faire un séjour à l'étranger (hors UE des quinze).

Pour vous inscrire :

- se renseigner auprès de son établissement ;
- dépôt des candidatures en début d'année.

<https://www.fondationdefrance.org/fr/guide/fondation-pierre-ledoux-jeunesse-internationale>

VOTRE MAIRIE :

CERTAINES COMMUNES PROPOSENT DES AIDES À LA MOBILITÉ : RENSEIGNEZ VOUS AUPRÈS DE VOTRE MAIRIE !